

(6 pages)

MAY 2014

P/ID 28508/PCMH

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any four objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் ஏதேனும் நான்கு கருதுகோள்கள் கூறுக.

2. Define orientation.

வரையறு : புத்தாக்கப் பயிற்சி.

3. What is performance appraisal?

செயல்பாட்டு மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

4. How will you identify the training needs?

பயிற்சி அளிப்பதற்கான தேவைகளை எவ்வாறு அடையாளம் காண்பாய்?

5. Define personality.

தனி மனித ஆளுமை வரைவிலக்கணம் தருக.

6. What is the purpose of communication?

தகவல் தொடர்பின் நோக்கம் என்ன?

7. Define change.
வரையறு : மாற்றம்.
8. What are the types of conflicts?
கருத்து வேறுபாடு வகைகளைக் குறிப்பிடுக.
9. Define strategy.
வரையறு : முதல் நிலை மேலாண்மை உத்தி.
10. What are the inherent problems in the self appraisal system?
சுய மதிப்பீட்டு முறையின் குறைபாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Describe the difference between personnel management and HRM.
பொது மனித வள மேலாண்மை மற்றும் தனி மனித மேலாண்மை வேறுபடுத்துக.
Or
(b) What are the ways to improve the quality of work life of employees in the organization?
தொழிலாளர் பணி வாழ்வின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான வழி முறைகள் யாவை?

12. (a) Explain in brief the process of recruitment of the employees.

பணிக்கு ஆளெடுக்கும் முறையை விரிவாக விளக்குக.

Or

- (b) Manpower planning is the process of estimating the requirement of manpower. Explain this statement by giving process of manpower planning in brief.

“மனித ஆற்றல் திட்டமிடுதல், மனித ஆற்றல் தேவைகளை மதிப்பிடுவது” – விளக்குக. மனித ஆற்றல் திட்டமிடலின் படிநிலைகள் யாவை?

13. (a) Explain the importance of training and development in brief.

“பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி” முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

Or

- (b) What do you understand by performance appraisal management system?

“தொழிலாளர் செயல்பாட்டு மதிப்பீடு” – விளக்குக.

14. (a) Compensation management plays a vital role in various aspects of HRM. Explain in brief.

நஷ்ட ஈடு மேலாண்மை, மனித வள மேலாண்மையில் வகிக்கும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

- (b) Elaborate various methods of employee separation.

நிர்வாகத்திலிருந்து தொழிலாளரை தனிமைப்படுத்தும் பலவித முறைகளை விளக்குக.

15. (a) What are the consequences if the change is not made?

மாற்றமில்லாமையால் உண்டாகும் தொடர் விளைவுகள் யாவை?

Or

- (b) How will you classify the organizational conflicts?

அலுவலகத்தில் தொழிலாளர்களிடையே உண்டாகும் கருத்து வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

4 **P/ID 28508/PCMH**
[P.T.O.]

SECTION C — (5 × 10 = 50 marks)

Answer ALL questions.

16. (a) Explain the HRM models.
மனித வள மேலாண்மை மாதிரிகளை விளக்குக.
Or
- (b) Discuss the human resources management environment.
மனித வள மேலாண்மை சூழல் விவரி.
17. (a) Explain the various inputs required for a training and development programme.
பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி திட்டங்களுக்கான பலவித உள்ளீடுகள் யாவை?
Or
- (b) Define the term job evaluation? Explain the process of job evaluation.
'பணி மதிப்பீடு' வரையறு. பணி மதிப்பீட்டின் பல்வேறு படிநிலைகள் யாவை?
18. (a) What is the ERG theory of motivation and Discuss its merits.
ஊக்குவிப்பதற்கான இ.ஆர்.ஜி கருத்தாக்கம் என்றால் என்ன? அதன் பயன்களைக் குறிப்பிடுக.
Or

- (b) Define the term workers participation in management. Bring out the prerequisites for success.

மேலாண்மையில் தொழிலாளர்களின் பங்கேற்பு என்பதை வரையறு. வெற்றி அடைவதற்கான ஏற்பாடுகள் யாவை?

19. (a) Explain the different approaches to IR.

ஐ.ஆர் என்பதன் பலவிதமான அணுகு முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Bring out the nature of collective bargaining.

கூட்டுப்பேரத்தின் இயல்புகளை விவரி.

20. (a) How to sustain culture in the organization? Explain.

கலாச்சார நிலைபாட்டை அலுவலகத்தில் எவ்விதம் ஏற்படுத்துவாய்? விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the growing trends in HRM.

மனித வள மேலாண்மையின் புதுமையான வளர்ச்சிகள் பற்றி விளக்குக.