Register Number :

Name of the Candidate :

**1147**

# B.Com. / B.B.A. / B.M.M. / B.A. / B.B.L. DEGREE EXAMINATION, 2010

( FIRST YEAR )

**( PART - I )**

( PAPER - I )

## 110 / 510. BUSINESS TAMIL

May ] [ Time : 3 Hours

Maximum : 100 Marks

எவையேனும் **ஐந்து** வினாக்களுக்கு விடை தருக.

**அனைத்து** வினாக்களுக்கும் **சம** மதிப்பெண்கள்.

(5 × 20 = 100)

1. வணிகக்கடிதம் என்றால் என்ன ? அதன் மாதிரி வடிவத்தையும் முக்கியக் கூறுகளையும் விளக்குக.

2. ஆணையுருக்கள் எழுதும்போது கவனிக்கவேண்டிய முக்கியமான விசயங்கள் யாவை ? – விளக்குக.

**Turn over**

3. ஒரு சில்லரை விற்பனை நிலையம் உமது நிறுவனத்திடம் சரக்குகளைக் கடன் வசதியில் கேட்கிறது. இது தொடர்பாக இரண்டு நிறுவனங்களின் பெயர்களை 'தகுதி வினவல்' காரணத்துக்காகக் கொடுத்துள்ளது. எனவே, வாணிகக் கருத்துரையும், தகுதிநிலையும் வினவி நீங்கள் அந்த இரு நிறுவனங்களுக்கும் பொதுவான ஒரு கடிதம் வரைக. (தனித்தனி விலாசங்கள் தேவையில்லை)

4. மெஜஸ்டிக் நிறுவனம், நான்கு சக்கர மோட்டார்கார் வாகனங்களுக்கான உதிரிபாகங்களைக் கேட்டு சென்னையில் உள்ள ''நேஷனல்'' நிறுவனத்துக்கு 'அனுப்பாணை' விடுக்கிறது. இதற்கான கடிதத்தையும் 'அனுப்பாணை' ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது எனத் தெரிவிக்கும் பதில் மடலையும் எழுதுக.

5. கடந்த ஐந்து மாதங்களாக ரூபாய் ஒரு இலட்சம் நிலுவை வைத்துள்ள நெடுங்கால வாடிக்கையாளருக்கு, நீங்கள் தொடர்ச்சியாக மூன்று வசூல் மடல்கள் எழுதுக.

6. உங்கள் தங்கநகை வணிகக்கிளை புதியதாக மதுரையில் தொடங்கப்படுவதைத் தெரிவிக்கும் வகையில் சுற்றுக் கடிதம் வரைக. இதற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் ஒன்றையும் தருக.

7. உமது இரசாயன உற்பத்தி ஆலைக்குத் தேவையான ரூபாய் மூன்று இலட்சம் கடன்கோரி உமது வங்கி மேலாளருக்குக் கடிதம் வரைக. கடன் அனுமதிக்கப்பட்டதற்கு உரிய பதில் மடலையும் தருக.



8. உங்கள் ஜவுளிக்கடையை காப்பீடு செய்ய, தகுந்த விளக்கங்கள் தரும் பொருட்டு, ஒரு அலுவலரை அனுப்பிவைக்குமாறு காப்பீடு நிறுவனத்துக்கு ஒரு கடிதம் வரைக.

9. அறிக்கையின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை ? பலவகை அறிக்கைகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுக.

10. ஒரு பிரபலமான எலெக்ட்ரானிக்ஸ் (மின்னணு) பொருட்கள் உற்பத்தி நிறுவனத்தில், பணியாளர்துறை மேலாளர் பதவிக்கு வேலை வேண்டும் விண்ணப்பம் வரைக. உமது சுயவிபரக் குறிப்பையும் இணைக்கவும்.